



Министерство просвещения, науки и по делам молодежи КБР
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"
Зольского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с.п. Каменноостское»

361712 с.п. Каменноостское

тел. 79-1-58

ул. Ленина,43

Приказ № 90

« 07» ноября 2022 г.

«Об организации горячего питания в школе в 2022 – 2023 учебном году».

В соответствии с Постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района, Уставом школы и Положением об организации горячего питания в школе в целях сохранения и укрепления здоровья детей

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. - Организовать одноразовое горячее питание детей 1-4 кл, в количестве 64 обучающихся занимающихся по ФГОС: завтрак –за счет муниципального бюджета (приложение № 1).
- организовать одноразовое горячее питание детей 5-11 кл., в количестве 32 занимающихся по ФГОС: обед за счет оплаты родителей (приложение №2).
2. Организовать одноразовое бесплатное питание детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в количестве 6 обучающихся 1,3,9, классов, завтрак и обед за счет муниципального бюджета Зольского муниципального района (приложение № 3).
3. Утвердить графики:
 - работы школьной столовой;
 - питания детей по классам;
 - дежурства в обеденном зале.
4. Для организации бесперебойного питания детей создать комиссию в следующем составе:
 1. Ворокова А.А.– руководитель комиссии
 2. Апикова М.С. – профком
 3. Макоева М.А.–школьная медсестра
5. Руководителю комиссии Вороковой А.А.
 1. Привести всю документацию по организации горячего питания детей в соответствие с требованиями: списки детей, согласованные с главой сельской администрации; заявления родителей; медицинские справки.
 2. Следить за порядком в обеденном зале.
 3. Контролировать меню и качество блюд вместе с медсестрой.
6. Школьной медсестре Макоевой М.А. держать на постоянном контроле:
 - санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала и складских помещений, периодичность их уборки и дезинфекции;
 - качество блюд, составление меню в строгом соответствии с 10-дневным меню;
 - правильное ведение бракеражного журнала;
 - работу поваров и других работников школьной столовой.

7. Поварам Кардановой А.А.

- иметь в столовой копию пакета документов; (постановление, списки детей, приказы, журналы)
- сшитые по месяцам меню-раскладки;
- организовать работу в строгом соответствии с нормами СанПин.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

1. Отмечать ежедневно обучающихся своего класса, посещающих столовую, в соответствующем журнале.
2. Организованно водить детей ежедневно в столовую, следить за порядком во время нахождения детей в обеденном зале и так же организованно выводить их из столовой.
3. Проводить короткие беседы с детьми о культуре поведения за обеденным столом.

9. Ежемесячно заслушивать отчет комиссии о состоянии организации горячего питания детей в школе.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:  /Э.Х. Шериев/



С приказом ознакомлены: