**УТВЕРЖДЕНО:**

 **Директор МКОУ СОШ №3**

**с.п. Каменномостское**

**М.М. Шогенов**

**Приказ № 68 от 26 09 2019 г.**

**Дорожная карта: подготовка к ГИА-2020**

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ№3» с.п. Каменномомтское в 2020 году»

**2019г.**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Организационно-методическая работа
2. Нормативные документы
3. Работа с педагогами
4. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов
5. Работа с родителями выпускников
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

* 1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственный**  |
| в течение учебного года  | 1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.
2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.
3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»:
* планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов -телефоны «Горячей линии»
* новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2018 года - советы психолога - расписание экзаменов.

4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11-х, 9-х классов.  | Директор Зам. директора по УВР, ВРОтветственный за оформление школьного сайта    |
| сентябрь  | 1 Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2020 года.2 Размещение в ОУ информационных стендов по процедуре проведения ГИА |  Зам. директора по УВР  |
| декабрь-март  | 1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА  Участие в конкурсах, конференциях различного уровня (по плану) | Методический совет школы, администрация   |
| апрель  | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА  2.Проведение репетиционного экзамена по русскому языку (сочинение) в 11 классах | Учителя-предметники,   |
| сентябрь-май  | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов  | Учителя-предметники,  |
| май  | 1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА 1. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА
2. Организация дополнительных занятий для выпускников
 | Зам.директора по УВР С |
| июнь  |  2.Анализ результатов ГИА -2020   |  Зам.директора по УВР  |

* 1. **Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| СентябрьОктябрь  | Первичное анкетирование обучающихся 9 , 11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА  | Зам.директора по УВР  |
| ноябрь  | 1.Содействие в формировании базы  пед.кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2020  | Директор Классные руководители  |
| Декабрь | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2020 на сайте школы. 4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля – 11 кл.; до 1 марта – 9 кл.). 5. Приказ на проведение итогового сочинения в 11 кл. , как допуска к ГИА  | Классные руководители  Директор школы  |
| март  |  Приказ « Об утверждении списков организаторов ЕГЭ»  | Администрация школы  |
| май  | 1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.  | Директор школы  |
| июнь  | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2019 2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2020-2021 уч.год  | Директор школы  |

* 1. **Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| август  | 1 Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам. 2 Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к прохождению ГИА* 1. Организация участия в обучающих семинарах учителей – предметников в течение учебного года
 | Учителя-предметники, председатели МО , зам. директора по УВР |
| сентябрь  | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2020 году.
2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.
3. Составление первичных списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.
4. Работа с классными руководителями:

- контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - рекомендации психолога учащимся 9, 11 классов.  |  учителя-предметники, Зам. директора по УВР    |
| октябрь  | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации  | Учителя-предметники  |
| ноябрь  | Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: * Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ.
* Проведение административного и текущего контроля.
* Организация и технология проведения ГИА.
* Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.
 | Зам. директора по УВР  |
| декабрь  | 1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2020 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).  |  Директор школы  |
| январь  | 1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Корректировка списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.  | Учителя-предметники |
| февраль  | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2020. 2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 и 11 классах по русскому языку и математике.  | учителя-предметники, председатели МО  |
| март-май  | 1.Контроль подготовки к ГИА . 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.   | Администрация школы Кл.руководители 9,11 классов , учителя-предметники   |

* 1. **Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| в течение учебного года  | 1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2020 году.
2. Консультации для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
3. Тренировочные работы в 9 и 11 классах.

4.Компьютерное и дистанционное тестирование  | Учителя-предметники кл.руководители, организаторы в ППЭ Учителя-предметники  |
| сентябрь  | 1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА. 3. Анкетирование обучающихся по опросы «Экзамены по выбору», « Мой выбор уровня ЕГЭ по математике»  | Учителя-предметники, Зам.директора по УВР кл.руководители 9,11 классов  |
| октябрь  | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов. 3.Диагностическая работа по математике  |  Учителя-предметники  учителя математики  |
| ноябрь  | 1.Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3.Заполнение анкет участниками ЕГЭ по предварительному выбору экзаменов.  | Учителя-предметники, зам.директора по УВР   |
| декабрь  | 1. Работа с образцами бланков ответов ГИА.
2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.

3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 и 11 классах с использованием КИМов.  | Учителя-предметники  Учителя-предметники  Учителя-предметники  |
| январь  | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2020 году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3.Тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6.Сбор заявлений на ЕГЭ  |  Учителя-предметники, зам.директора по УВР  |
| февраль  | 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .  | Учителя-предметники, руководители МО  |
|  | 3. Сбор заявлений на ОГЭ  | Зам. директора по УВР |
| март  | 1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы».
2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ГИА.

3.Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов. 4. Организация участия во Всероссийских проверочных работ в 11-м классе | Зам.директора по УВР , учителя-предметники  |
| апрель  | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА.
2. Повторное изучение Порядка проведении ГИА в 2020 году, расписания ГИА.
3. Работа с демонстрационными версиями .
4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9.
 | Кл.руководители 9,11 классов  |
| май  | 1. Организация дополнительных занятий
2. Индивидуальное консультирование обучающихся.
3. Работа с заданиями различной сложности.
4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.

4.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 5.Выдача обучающимся уведомлений на экзамены  | Зам. директора по УВР , учителя-предметники кл .руководители 9,11 классов   |

**5. Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| сентябрь  | Родительское собрание по проведению ГИА- 2020. Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА в 2020 году.  | Кл.руководители, Зам.директора по УВР  |
| в течение года  | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2020 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -20 ( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии»)  | Администрация школы,учителя   |
| ноябрь  |  День открытых дверей  | Администрация  |
| декабрь  | 1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.  | Кл.руководители  |
| Январьфевраль  | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы...)  | Директор школы Кл.руководители,  учителя-предметники  |
| март  | 1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 и 11 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА .
2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2019 - 2020 учебном году»
 | Учителя, кл.руководители 9-х, 11-х классов зам.директора по УВР  |
| апрель  | Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА ( при необходимости )  | зам.директора по УВР |
| апрель-май  | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.  | Кл.руководители,  |

**6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| В течение года  | 1.Организация контроля подготовки к ГИА в 11 классе и в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.  9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 11-х , 9-х классах с использованием КИМ-ов и бланков ответов. 10Организация повторения в 9-х, 11-х классах. 11.Независимое тестирование | Учителя-предметники, Зам.директора по УВР . |